

## OHJE LOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue velvoittaa tuottajaa toimittamaan sopimuskauden aikaiset hinnanmuutosesitykset tällä hinnanmuutoslomakkeella. Lomake tulee täyttää erikseen jokaiselle hinnanmuutosesitykselle niin, että hinnanmuutoslomake koskee aina vain yhtä sopimusta. Täytättehän lomakkeen huolellisesti kaikkien pyydettyjen tietojen osalta. Esitetyt ohjekohdat valkoisissa lomakekohdissa on tarkoitettu täytettäväksi ohjeistuksen mukaisesti.

### HINNANMUUTOSLOMAKE

#### Perustiedot

<b>Yritys:</b>	[Yrityksen nimi]	<b>Päivämäärä:</b>	[XX.XX.XXXX]
<b>Yhteyshenkilö:</b>	[Yhteyshenkilön nimi]	<b>Puhelinnumero:</b>	[Yhteyshenkilön puhelinnumero]
<b>Sähköposti:</b>	[Yhteyshenkilön sähköpostiosoite]	<b>Osoite:</b>	[Yrityksen osoite]

#### Tiedot sopimuksesta

<b>Sopimuksen nimi:</b>	[Sopimuksen nimi esiintyy sopimuksen otsikossa tai kansilehdellä]
<b>Sopimuksen numero:</b>	[Sopimustunniste muotoa XXXX.XXX.XXX. Numeroita voi olla eri määrä, mutta ne jakautuvat aina kolmeen osaan]
<b>Hankintasopimuksen hinnanmuutoksen mahdollistava sopimusehto:</b>	Lukekaa hankintasopimuksen hinnanmuutosehdot tarkasti läpi ennen seuraavaan osioon siirtymistä. Sopimuskohta sisältää myös ehdon hinnanmuutoksen voimaantulosta. Huomioitahan, että sopimusehtojen vastaisia hinnanmuutosesityksiä ei hyväksytä.

#### Esitys hinnanmuutoksesta

<b>Tieto edellisestä hinnanmuutoksesta:</b>	[Ilmoittakaa mahdollisen edellisen hyväksytyt hinnanmuutoksen voimaantulon ajankohta ja muutosprosentti]
<b>Hinnanmuutoksen kohde:</b>	[Kuvaillakaa hinnanmuutoksen kohde/kohteet]
<b>Esitetty hinnanmuutos:</b>	[Antakaa esittämänne hinnanmuutos. Huomioitahan, että hinnanmuutos on esitettävä sopimuksen edellyttämässä muodossa]
<b>Hinnanmuutoksen voimaantulon ajankohta:</b>	[Ilmoittakaa, mistä päivämäärästä alkaen hinnanmuutosta esitetään]
<b>Salassa pidettävyys</b>	[Ilmoittakaa tässä, mikäli pidätte esittämiänne hinnanmuutoksen perusteita, hinnanmuutosprosenttia tai yksikköhintoja liikesalaisuutena]

#### Liitteet

<b>Selvitys hinnanmuutoksen perusteista</b>	Liittäkää hinnanmuutoslomakkeeseen selvitys hinnanmuutoksen perusteista.
<b>Sopimuksen voimassa oleva hinnasto</b>	Liittäkää hinnanmuutoslomakkeeseen sopimuksen mukainen, esitetyillä hinnanmuutoksilla päivitetty hinnasto, kuten hintaliite, mikäli sellainen on sisällynyt sopimukseen.

**Hinnanmuutoslomake toimitetaan liitteineen sähköpostitse osoitteeseen: kirjaamo@itauusimaa.fi.**

Huomioitahan, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei vastaanota hinnanmuutosesityksiä muussa muodossa. Mikäli hinnanmuutoslomake ei sisällä kaikkia tarvittavia tietoja, hinnanmuutosesitystä ei voida käsitellä.

\* Julkisuuslain mukaan Viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Mikäli Tilaaja katsoo, että hinnanmuutokseen liittyvä asiakirja on salassa pidettävä viranomaisen asiakirja jonkin JulKL 24 §:n 1 momentissa mainitun kohdan perusteella, salassa pidettävään asiakirjaan tehdään asianmukainen salassapitomerkitä. Palveluntuottajan näkemys salassa pidettävyydestä ei sido Tilaajaa. Tilaaja ratkaisee tarvittaessa julkisuuslain (621/1999) mukaisesti, onko asiakirja salassa pidettävä julkisuuslain perusteella.